

会 長	事務局長	指導員	指導員	指導員	支援員	一般職員	係

備 品 借 用 願

年 月 日

さつま町商工会長 殿

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____

住 所 _____

電 話 番 号 _____

借 用 者 _____

下記備品の借用について、借用許可をお願いいたします。
 なお、借用備品の使用にあたっては下記事項を遵守いたします。

記

借 用 備 品	数	※ 備 考	
借 用 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
借 用 目 的			
借 用 場 所			
借 用 料		借用料徴収日	平成 年 月 日

《使用にあたっての遵守事項》

- 借用備品を破損又は紛失した場合は、責任を持って修復・弁償すること。また、遅滞なくその旨を商工会へ報告すること。
- 借用備品を転貸しないこと。
- 許可された備品及び時間（期間）以外は使用しないこと。
- 使用後は必ず清掃を行い、使用した器具等は整理・整頓して収納すること。
- 借用備品の使用を終了したときは、その旨を商工会へ報告すること。

受 取 日	確 認 印
/	